

Rutin för att ta del av bidrag

I denna rutin beskrivs hur myndigheterna kan ta del av de bidrag som är beslutade av DIGG - Myndigheten för digital förvaltning avseende insatser för den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen.

Utbetalning av bidrag

Bidrag ska rekvireras från DIGG genom att fylla i DIGG:s egna blankett för rekvisition. Fyll i en rekvisition per beslutad insats. Utbetalning sker två gånger per år för bidrag över 1 000 000kr och en gång per år för bidrag under 1 000 000kr. Rekvireringen kan dock avse hela beloppet. Rekvisition ska vara DIGG tillhanda senast 30 dagar efter beslut om fördelning av medel, genom att skickas till mejladressen ekonomi@digg.se. Första utbetalningen avser hälften av beviljat bidrag. Andra utbetalningen, betalas ut efter att uppgift om upparbetade kostnader och prognos har lämnats till DIGG i september. Utbetalning av denna del kan enbart uppgå till prognostiserat belopp för att möjliggöra en eventuell omfördelning av bidragsmedel under året.

Undantag från EA-regler

Av DIGG:s regleringsbrev framgår att anläggningstillgång som finansieras från anslag 2:7 Digital förvaltning är undantagna från kravet på lånefinansiering i 2 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210). Detta undantag gäller även för de anläggningstillgångar som övriga myndigheter anskaffar och som finansieras från anslag 2:7 Digital förvaltning.

Uppföljning av genomfört arbete, upparbetade kostnader och prognos

Uppgift om upparbetade kostnader och prognos för 2022 ska lämnas tertialvis som en del i statusuppföljning enligt nedan. Syftet med uppföljningen är att samla information om aktuell status i pågående insatser, upparbetade kostnader och prognos.

Kostnaderna för de olika insatserna ska vara:

- uppföljningsbara, dvs det ska vara möjligt att särskilja kostnaderna från övriga kostnader hos bidragsmottagaren
- skäligen och ha uppkommit för genomförande av insatsen
- bokförd enligt god redovisningssed
- förenliga med de villkor som ställs för anslaget 2:7 Digital förvaltning ap 1, som innebär att anslaget får användas för utveckling och förvaltning av förvaltningsgemensam digital infrastruktur.

DIGG eller annan aktör som DIGG utser ska ha möjlighet att granska hur medel som har utbetalats från DIGG har använts.

Inrapportering

Ifylld statusuppföljning ska mejlas till projektkontor@digg.se senast 2022-05-12, 2022-09-12 samt 2023-01-13. En statusuppföljning per insats ska lämnas. Skriv "Statusuppföljning Förvaltningsgemensamma insatser" i ämnesraden.

Oförbrukade medel

Medel som inte förbrukats ska återbetalas senast 1 mars året efter beslutat bidrag till BG 585-9319 ange referens återbetalning och namnet på insatsen.

Bidrag - Rekvisition

Varje post i det totala beslutet innebär en egen rekvisition även om det avser samma bidragsmottagare. Tex en rekvisition för bidrag grunddatadomän och en rekvisition för byggblock.

Bidrag som rekvisition avser

Namn på bidragsfinansierad insats (se beslut från DIGG)

Belopp som rekvireras genom denna rekvisition

Rekvisitionen avser perioden

Bidragsmottagare

Namn

Organisationsnummer

Adress

Namn kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

E-postadress till kontaktperson

Bankgiro

Bankens namn

Bankens postadress

Önskad referens

Underskrift av behörig företrädare

Bidragsmottagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas

Datum

Underskrift

Namnförtydligande