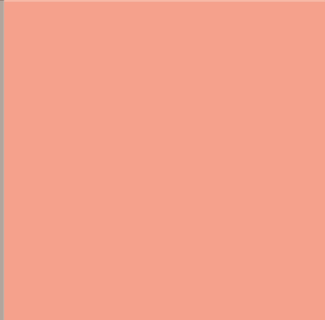
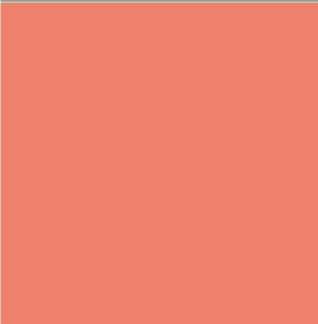
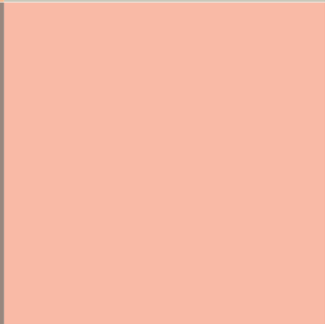
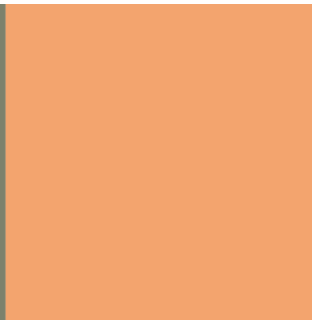
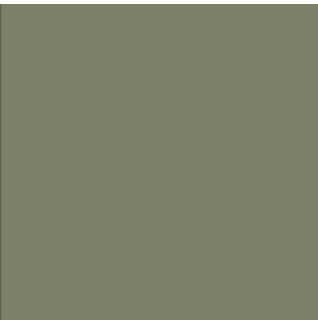




Årsredovisning 2018



MYNDIGHETEN FÖR
DIGITAL FÖRVALTNING
Agency for Digital Government



Generaldirektören har ordet...

Det finns många offentliga verksamheter som är duktiga på digitalisering och som har kommit långt i sin utveckling men det finns också många som precis har startat. DIGG startade sin verksamhet den 1 september och vi har under årets sista fyra månader börjat fylla vår roll att samordna och stödja den förvaltningsgemensamma digitaliseringen. Målet är att den offentliga förvaltningen ska bli mer effektiv och ändamålsenlig. För att skapa verklig nytta i Sverige så behöver vi arbeta tillsammans - digitalisering är en lagsport!

DIGG ska skapa basen som alla kan bygga vidare på och dessutom stödja i hur man utvecklar verksamheten med hjälp av teknikens möjligheter. Myndigheten har ansvar för viktiga delar i den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen. Under hösten har vi haft slutleverans av det nationella införandet av eIDAS-förordningen, vilket har inneburit att en svensk eIDAS-nod för inloggning med utländsk e-legitimation i svenska e-tjänster nu är etablerad. En annan viktig del är att DIGG i början av september fick ansvaret för att samordna två regeringsuppdrag som involverar ett antal andra myndigheter om säker och effektiv tillgång till grunddata samt om ett säkert och effektivt informationsutbyte.

DIGG är en betydelsefull aktör för att lyckas med digitaliseringen men det är hela den offentliga förvaltningen som måste utvecklas tillsammans. Ett viktigt verktyg är samverkan och under hösten har vi fört dialoger med både myndigheter, kommuner och regioner och deltagit i olika samarbeten som redan existerar. Vi har varit ute och berättat om DIGG och vi har lyssnat för att förstå vilka förväntningar och behov som finns.

Att starta en ny myndighet är väldigt roligt, särskilt när den är så efterlängtd som vi har upplevt att DIGG är. Samtidigt är det också en stor utmaning att starta något nytt och få på plats alla rutiner och kompetenser som behövs. Vi har precis påbörjat vår gemensamma resa och jag är stolt över att få leda en myndighet med så mycket kompetens och ett sådant driv från den första dagen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Eriksson'. The signature is fluid and cursive.

Anna Eriksson
Generaldirektör DIGG

Innehållsförteckning

1	Resultatredovisning.....	5
1.1	Uppdrag i regleringsbrev.....	5
1.1.1	<i>Nationellt införande av eIDAS-förordningen.....</i>	<i>5</i>
1.1.2	<i>Krav på elektroniska fakturor vid offentlig upphandling</i>	<i>6</i>
1.1.3	<i>Myndighetsgemensam struktur för säkra elektroniska försändelser.....</i>	<i>6</i>
1.2	Uppdrag genom särskilda regeringsbeslut.....	6
1.2.1	<i>Säkert och effektivt informationsutbyte inom den offentliga sektorn</i>	<i>6</i>
1.2.2	<i>Säker och effektiv tillgång till grunddata.....</i>	<i>7</i>
1.2.3	<i>Analysera konsekvenserna av en ny tillsynsuppgift..</i>	<i>7</i>
1.3	Uppgifter enligt instruktionen	8
1.3.1	<i>Elektronisk identifiering.....</i>	<i>8</i>
1.3.2	<i>Elektroniska försändelser, informationsutbyte och inköp</i>	<i>9</i>
1.3.3	<i>Elektroniska fakturor</i>	<i>10</i>
1.3.4	<i>Främja förvaltningsgemensam digitalisering.....</i>	<i>11</i>
1.3.5	<i>Samverkan</i>	<i>12</i>
1.3.6	<i>Uppföljning och analys.....</i>	<i>13</i>
1.4	Arbete med att bygga upp DIGG som en fungerande myndighet	13
2	Intäkter och kostnader per verksamhetsdel	14
2.1	Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten	14
2.2	Kostnad per prestation	15
3	Kompetensförsörjning	16
3.1	Våra medarbetare.....	16
3.2	Konsulter	17
3.3	Samarbete med andra myndigheter.....	17
3.4	Attrahera och rekrytera	17
3.5	Utveckla	17
3.6	Sjukfrånvaro.....	18

4	Resultaträkning	19
5	Balansräkning	20
6	Anslagsredovisning.....	22
	Redovisning mot anslag	22
7	Tilläggsupplysningar och noter	22
7.1	Räkenskapsår.....	22
7.2	Upplýsningar för jämförelseändamål.....	22
7.3	Redovisningsprinciper	22
7.4	Värderingsprinciper	23
7.4.1	<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>23</i>
7.4.2	<i>Omsättningstillgångar</i>	<i>23</i>
7.4.3	<i>Skulder</i>	<i>23</i>
7.5	Uppgifter om rådgivande organ samt expertgrupp.....	23
7.5.1	<i>Rådgivande organ</i>	<i>23</i>
7.5.2	<i>Expertgrupp</i>	<i>24</i>
7.6	Ersättningar och andra förmåner.....	24
7.7	Anställdas sjukfrånvaro.....	25
7.8	Noter	26
	Sammanställning av väsentliga uppgifter	30
8	Underskrift.....	31

DIGG – Myndigheten för digital förvaltning

Box 14

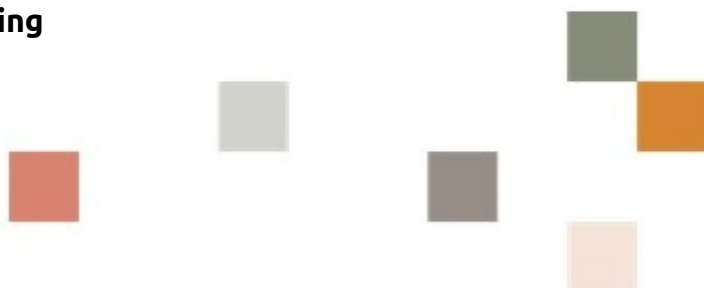
851 02 Sundsvall

Telefon 0771-11 44 00

info@digg.se

digg.se

Diarienummer 2019-50



1 Resultatredovisning

I detta kapitel redovisar och kommenterar DIGG – Myndigheten för digital förvaltning verksamhetens resultat i förhållande till vår instruktion och innehållet i regleringsbrevet för verksamhetsåret 2018. Här redogör vi också för uppdrag vi fått genom särskilda regeringsbeslut.

1.1 Uppdrag i regleringsbrev

I regleringsbrevet fick myndigheten tre regeringsuppdrag. Här beskriver vi hur vi arbetat med dessa.

1.1.1 Nationellt införande av eIDAS-förordningen

I september 2018 infördes bestämmelser som innebär att svenska myndigheter, kommuner och regioner måste kunna hantera andra länders e-legitimationer i sina e-tjänster. DIGG ansvarar för de Svenska förbindelsepunkterna, noderna, för gränsöverskridande identifiering. Uppgiften har tagits över från E-legitimationsnämnden och har sin grund i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG, den s.k. eIDAS-förordningen. Uppdraget innebär att myndigheten ska vidta stödjande åtgärder avseende ikraftträdandet av bestämmelserna om ömsesidigt erkännande av anmälda system för elektronisk identifiering. Myndigheten ska senast den 31 mars 2019 redovisa uppdraget till regeringen.

Höstens arbete med uppdraget har inneburit att en svensk eIDAS-nod för inloggning med utländsk e-legitimation i svenska e-tjänster är etablerad. Den tekniska anslutningen har testats med godkänt resultat för ett flertal länder. I ett fall har det funnits så stora säkerhetsproblem att Sverige har tagit fram en lösning på de problemen som även har överlämnats till det landets förvaltningsorganisation. Arbetet att driftsätta eID-trafiken med länder vars anslutning godkänts har påbörjats men hade vid utgången av 2018 ännu inte avslutats. Avtal för anslutning av myndigheter (och kommuner) är publicerade och har tecknats av 115 organisationer, d.v.s. en fjärdedel av dem som berörs. Cirka en tredjedel av dessa har registrerat de metadata som krävs för att deras e-tjänster ska kunna ta emot utländska e-legitimationer. Tekniskt sett är den svenska eIDAS-noden redo för att använda svenska e-legitimationer i utländska e-tjänster etablerad. För att ta möjligheten i bruk krävs antingen att Sverige anmäler minst en e-legitimation i enlighet med eIDAS-förordningens regler eller träffar bilaterala avtal med andra länder. Planeringen av det omfattande arbete som krävs för detta är påbörjad men beslut om genomförande är ännu inte fattat. Vi kommer att jobba med denna process under 2019 och planerar för att en svensk e-legitimation är ansluten 2020.

1.1.2 Krav på elektroniska fakturor vid offentlig upphandling

DIGG har vidtagit förberedande åtgärder med anledning av att lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling träder i kraft den 1 april 2019. Uppdraget har tagits över från Ekonomistyrningsverket (ESV). Myndigheten ska senast den 31 mars 2019 redovisa uppdraget till regeringen.

DIGG har under hösten 2018

- publicerat en informationsfilm om lagkravet
- genomfört två enkätundersökningar om småföretagens möjligheter att e-fakturera
- arrangerat webbsänt frukostseminarium
- tagit fram stödmaterial som finns publicerad på DIGG:s webbplats.

Arbete pågår också för att styra in kommuner och regioner mot PEPPOL:s infrastruktur.

Arbetet finns beskrivet i avsnitt 1.3.3.

1.1.3 Myndighetsgemensam struktur för säkra elektroniska försändelser

DIGG ska tillhandahålla en myndighetsgemensam infrastruktur för elektroniska försändelser från myndigheter till enskilda. DIGG har i december ingått en överenskommelse med Skatteverket om att Skatteverket ska sköta driften av den myndighetsgemensamma infrastrukturen för säkra elektroniska försändelser (Mina meddelanden). Under 2019 kommer driften att flyttas till DIGG.

Förberedande arbete har genomförts under 2018 i syfte att planlägga flytten av it-driften och att etablera en organisation som ska ansvara för verksamhetsutveckling, förvaltning och utveckling av Mina meddelanden och Min myndighetspost.

1.2 Uppdrag genom särskilda regeringsbeslut

Under hösten har vi fått ytterligare tre uppdrag genom särskilda regeringsbeslut.

1.2.1 Säkert och effektivt informationsutbyte inom den offentliga sektorn

I september fick DIGG i uppdrag att samordna uppdraget om ett säkert och effektivt informationsutbyte inom den offentliga sektorn. Arbetet utförs tillsammans med Bolagsverket, Domstolsverket, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Lantmäteriet och Skatteverket. Uppdraget som helhet innebär att genomföra behovs- och omvärldsanalyser när det gäller elektroniskt informationsutbyte och föreslå förvaltningsgemensamma lösningar för sådant informationsutbyte samt analysera konsekvenserna av förslagen. DIGG:s uppdrag innebär att samordna analysarbetet, sammanställa och lämna redovisningarna samt säkerställa att samarbete och samverkan sker i enlighet med uppdraget. Uppdraget ska slutredovisas till regeringen senast den 15 augusti 2019.

Under 2018 har ett projekt med representanter från de berörda myndigheterna skapats för att säkerställa leveransen av uppdraget. DIGG ansvarar för projektets operativa ledning och DIGG:s generaldirektör är ordförande i styrgruppen. En handfull medarbetare med nyckelkompetenser kopplade till projektets leveranser deltar i projektarbetet med omvärldsbevakning, behovsinventering, juridik, arkitektur och kommunikation.

Övriga berörda myndigheter har prioriterat uppdraget högt och även de resurssatt det på ett ändamålsenligt sätt. Representanterna från dessa myndigheter deltar aktivt i arbetet.

1.2.2 Säker och effektiv tillgång till grunddata

I september fick DIGG även i uppdrag att samordna uppdraget om säker och effektiv tillgång till grunddata. Arbetet utförs tillsammans med Bolagsverket, Lantmäteriet och Skatteverket.

Uppdraget som helhet innebär att genomföra analyser gällande grunddata, identifiera egenskaper som kännetecknar grunddata och föreslå gemensamma riktlinjer för grunddata samt analysera konsekvenserna av eventuella förslag. I uppdraget ingår att samarbeta och samverka med bland annat statliga myndigheter, kommuner och regioner samt privata aktörer. Uppdraget ska slutredovisas till regeringen senast den 30 april 2019.

Då uppdraget säker och effektiv tillgång till grunddata har en stark koppling till uppdraget om ett säkert och effektivt informationsutbyte inom den offentliga sektorn har dessa två uppdrag organiserats i samma projekt. Detta ger synergier både vad gäller genomförandet och säkerställande av att resultaten från projekten harmonierar.

1.2.3 Analysera konsekvenserna av en ny tillsynsuppgift

I december fick DIGG ytterligare ett uppdrag som innebär att analysera vilka konsekvenser som den tillkommande uppgiften att utöva tillsyn enligt förordningen (2018:1938) om tillgänglighet till digital offentlig service får för myndighetens service. Det arbetet fortgår fram till och med februari 2019.

Den nya uppgiften innebär också att DIGG ska sprida information om lagen om tillgänglighet till digital offentlig service som träder ikraft den 1 januari 2019. DIGG ska även främja att information och tjänster som tillhandahålls digitalt av den offentliga förvaltningen är tillgängliga för alla oavsett funktionsförmåga.

Under 2018 har DIGG påbörjat arbetet med att genomföra en konsekvensutredning som ska ge stöd och rekommendationer till hur DIGG ska genomföra uppgiften att ansvara för tillsyn enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Arbetet med att ta fram förslag till föreskrifter och konsekvensutredning kopplad till dessa har påbörjats under 2018. Förslag till föreskrifter kommer att remitteras under våren 2019.

Tillsammans med Post och telestyrelsen (PTS) och Skatteverket har DIGG deltagit i en aktivitet arrangerad av vår systemmyndighet i Haag, i syfte att knyta kontakter med internationella samverkanspartners.

1.3 Uppgifter enligt instruktionen

DIGG:s huvudsakliga uppgifter enligt vår instruktion är att:

- samordna och stödja den förvaltningsgemensamma digitaliseringen,
- ansvara för den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen,
- bistå regeringen med underlag för utvecklingen av digitaliseringen av den offentliga förvaltningen och
- följa och analysera utvecklingen av densamma.

1.3.1 Elektronisk identifiering

Vad gäller området elektronisk identifiering ansvarar DIGG för följande:

- den offentliga förvaltningens tillgång till infrastruktur och tjänster för elektronisk identifiering och underskrift
- att tillhandahålla och administrera valfrihetssystem rörande tjänster för elektronisk identifiering
- att de svenska förbindelsepunkterna (noderna) för gränsöverskridande elektronisk identifiering är i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning
- är gemensam kontaktpunkt för eIDAS-samarbetet

Den svenska infrastrukturen för att ta emot utländska e-legitimationer är på plats och mer än 115 myndigheter och kommuner har tecknat de avtal som krävs för anslutning. Trafiken har ännu inte kommit igång eftersom få andra länder är redo att släppa fram transaktionerna. För flera är dock anslutningsarbetet så långt framskridet att det bara handlar om några dagars anslutningsarbete innan vi gått i mål.

I de internationella samarbetsorgan där eIDAS-utvecklingen bedrivs har den svenska delegationen konsekvent drivit frågor om att inte tumma på säkerheten samtidigt som vi har bidragit med lösningar på svåra tekniska utmaningar. Därigenom har vi bidragit till att eIDAS-systemet kommit närmare målet, en gränsöverskridande digital marknad.

På den nationella eID-marknaden har uppdraget att tillhandahålla valfrihetssystem resulterat i att det nu finns två tillgängliga valfrihetssystem, ett för de sedan länge etablerade eID-leverantörerna och ett för nytillkomna leverantörer som erbjuder sina tjänster via de standardiserade gränssnitt DIGG ställer krav på. De mest efterfrågade leverantörerna har anslutit sig liksom ett antal myndigheter och kommuner.

1.3.2 Elektroniska försändelser, informationsutbyte och inköp

DIGG ska främja användningen av den myndighetsgemensamma infrastrukturen för säkra elektroniska försändelser och samordna frågor om gemensamma standarder för den offentliga förvaltningens elektroniska informationsutbyte. Dessutom ska DIGG främja elektroniska inköpsprocesser inom den offentliga förvaltningen.

Inom e-handelsområdet har DIGG bland annat publicerat resultaten från den återkommande uppföljningen av myndigheternas e-handel. Undersökningen följer upp ett antal nyckeltal för att kunna analysera utvecklingen inom området. Resultatet visade att staten som helhet ökat sin andel e-fakturor, och ökningen sker i en snabbare takt än tidigare. Utfallet tros vara ett resultat av myndigheternas förberedelser inför den kommande lagen om obligatorisk e-faktura, samt att de i högre utsträckning än tidigare ställer krav på e-faktura i sina upphandlingar. Även antalet elektroniska beställningar har tydligt ökat jämfört med tidigare år, vilket är positivt då detta är ett område som DIGG och tidigare ESV fokuserat mycket på (i form av till exempel utbildningar, informationsspridning, filmer m.m.).

Det finns dock en förhållandevis konstant andel myndigheter som ännu inte kommit igång med att göra elektroniska beställningar, vilket inte förändrats jämfört med tidigare mätningar.

Sammantaget visar resultatet att många myndigheter behöver förbättra sitt e-handelsarbete ytterligare, för att kunna realisera de effektiviseringsvinster som e-handel möjliggör. Resultatet av undersökningen har varit efterfrågat och har fått stor spridning efter DIGG:s publicering¹.

DIGG har tagit fram en animerad film om nyttan med e-handel med syftet att offentliga organisationer ska öka sina elektroniska beställningar. Filmen kan användas internt som verktyg för förändringsledning i organisationen. Filmen har ett stort antal visningar och flera organisationer har även lagt upp filmen på sin egen webbplats.

DIGG har också en roll inom SFTI (Single Face to Industry). Myndigheten har bland annat medverkat i vägledningen om krav på e-handel i upphandlingar, hållit i utbildningar på grundkursen om e-handel för offentlig sektor och i grundkursen om PEPPOL, samt hållit föredrag och anordnat e-handelsdagarna (en tvådagars e-handelskonferens med ca 270 deltagare). Som Sveriges PEPPOL-myndighet har DIGG hanterat möten, frågeställningar och information via de operatörer som är accesspunkter i PEPPOL-nätverket och som har kontrakt med DIGG. En ökad anslutningsgrad till PEPPOL:s nätverk förekommer även för kommuner, vilket delvis kan förmodas vara ett resultat av det informationsarbete som DIGG och SFTI gjort

¹ Resultatet återfinns här: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/myndigheternas-e-handel>

på området. I arbetet som PEPPOL-myndighet har DIGG även medverkat i internationella PEPPOL Authority-möten, anordnat AP-fora för accesspunkter, samt medverkat i arbetsgrupper för en ny avtalsstruktur som kommer att ersätta befintliga avtal. I stort sett samtliga² statliga myndigheter är anslutna till PEPPOL sedan den 1:a november 2018, i enlighet med föreskrifterna till förordning 2003:770.

När DIGG startade flyttades ansvaret för eDelivery från ESV till DIGG. Under 2018 har följande genomförts för att stödja och främja användningen av eDelivery:

- Stöd till Regeringen vid formella förhandlingar inom EU gällande eDelivery
- Representation av Sveriges ståndpunkter i de nätverk som EU-kommissionen skapat för att utveckla, samordna och öka införingstakten av eDelivery
- Skapande av testmiljöer för att stödja användandet av eDelivery
- Informationsinsatser kring vad eDelivery kan hjälpa till med för enskilda myndigheter, kommuner och regioner samt privata företag. Detta har skett bland annat genom en eDelivery-dag med ett 70-tal deltagare
- Stöd till enskilda projekt, till exempel Säker Digital kommunikation, som leds av Inera

1.3.3 Elektroniska fakturor

Myndigheten ska ge stöd och lämna information till privata leverantörer avseende elektroniska fakturor. Myndigheten ska besluta om sådana förelägganden som avses i 7 § lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling som träder ikraft den 1 april 2019.

DIGG har under hösten 2018 publicerat en informationsfilm om lagkravet. Filmen har delats med intressenter som Svenskt Näringsliv, Verksam.se, Företagarna, Småföretagarna, Almega, Swedish Medtech, Bankföreningen med flera. Flera av organisationerna har också lagt upp information om lagen på sin webbplats.

Två enkätundersökningar om småföretagens möjligheter att e-fakturera är genomförda. Resultatet³ från båda dessa visar att 75 % av småföretag med färre än 50 anställda inte skickar e-faktura idag.

En mall för kommunikationsstöd till varu- och tjänstleverantörer finns publicerad på DIGG:s webbplats. Tanken är att upphandlande myndigheter och enheter kan använda mallen för att kommunicera lagkravet till berörda leverantörer.

² Några enstaka statliga myndigheter har fått dispens

³ Resultatet finns publicerat på DIGG:s hemsida: <https://www.digg.se/nyheter--publikationer/Publikationer/anvandningen-av-e-faktura-i-sma-och-mikroforetag> samt <https://www.digg.se/nyheter--publikationer/nyheter/manga-smaforetagare-klarar-inte-nya-lagkraven-pa-e-faktura>

Föreskriftsarbete pågår för att styra in kommuner och regioner mot PEPPOL:s infrastruktur, särskilt att vara registrerade som fakturamottagare i PEPPOL samt att kunna tillhandahålla en fakturaportal till leverantörer som saknar egen möjlighet att e-fakturera.

Uppdaterat stödmaterial finns på DIGG:s webb inklusive nedladdningsbara i PDF-format. Föreläsningar, rådgivning, frågor och svar samt tillgänglighet via e-post och telefon har varit andra exempel på stödjande åtgärder. Under hösten har myndigheten löpande fått 10 till 20 frågor i veckan, främst e-post, som rör lagkravet på e-faktura. De flesta frågeställningar hanteras inom samma dag.

I slutet av 2018 har DIGG även inlett ett samarbete med Unionen respektive Installatörsföretagen för att nå deras medlemmar i företagargruppen.

Inom ramen för EU-samarbetet har DIGG deltagit i det europeiska forumet EMSFEI och bland annat återrapporterat om den svenska implementationen av e-fakturadirektivet.

1.3.4 Främja förvaltningsgemensam digitalisering

DIGG ska främja öppen och datadriven innovation samt tillgängliggörande av öppna data och vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen.

Under 2018 har DIGG tagit över den nationella portalen för öppna data, opnadata.se, från Riksarkivet. DIGG har även startat upp samverkan med olika parter inom öppen och datadriven innovation, till exempel Tillväxtverket och Hack for Sweden. DIGG är med och deltar i styrgruppen för Hack for Sweden. En viktig grundförutsättning för att skapa innovativa digitala lösningar för samhällsnytta är tillgången till betydande mängder användbar öppna data. I syfte att främja en ökad samverkan och koordination på området bjöd DIGG in till en första nätverksträff inom öppna data i december. DIGG har även representerat Sverige vid EU-kommissionens PSI expertforum i Luxemburg.

Inom ramen för Expertgruppen för digitala Investeringar har DIGG under verksamhetsåret fokuserat på kunskapsöverföring, utveckling av metoder och arbetssätt samt övertagande av vissa utestående arbetsuppgifter. Kunskapsöverföringen från det tidigare arbetet har främst skett genom möten med det tidigare kansliet och ledamöter i den tidigare expertgruppen. Metoder och arbetssätt har utvecklats internt inom DIGG och vid olika tillfällen stämts av med enheten för digital förvaltning vid Regeringskansliet, med av regeringen utsedda ledamöter i expertgruppen och med representanter från eSams arbetsgrupp. Bland de arbetsuppgifter som övertagits och genomförts under verksamhetsåret finns slutförande av rekommendationer till Trafikverket, samt begäran om att inkomma med statusrapportering i uppföljande syfte från de myndigheter som innan den 30 juni 2018 fått rekommendationer av den tidigare Expertgruppen för digitala investeringar.

Vad gäller området användardriven verksamhetsutveckling har DIGG under hösten sonderat området och tagit del av det arbete som hittills gjorts av andra aktörer. Myndigheten har även

träffat några av områdets mest seniora personer och diskuterat behovet av att delta i standardiseringsarbete. Området har främst vävts in inom ramen för den ökade digitala kompetensen då vi inte har för avsikt att arbeta med det i ett separat spår.

Det har påbörjats ett arbete kring digital mognad och kompetens. Fokus ligger på hur DIGG kan skapa rätt förutsättningar för digitalisering av hela den offentliga förvaltningen.

Under verksamhetsåret har ett arbete bedrivits för att ta över webbriktlinjer.se från Post- och Telestyrelsen, som skall stödja främjandet av tillgänglighet till digitala tjänster.

1.3.5 Samverkan

Myndigheten ska, i syfte att främja utvecklingen inom sitt verksamhetsområde, samverka med den offentliga förvaltningen och enskilda samt stödja samverkan inom den offentliga förvaltningen.

Under 2018 har DIGG varit aktiv i att etablera samverkan med centrala aktörer för digitalisering av offentlig förvaltning. Vi anser att digitalisering är en lagsport och Sverige behöver initiativ från många olika aktörer för att lyckas. Därför har myndigheten redan de första månaderna skapat former för löpande samverkan med SKL-koncernen, Vinnova, Upphandlingsmyndigheten, Digitaliseringsrådets kansli, Myndighetsnätverket och eSam. Inom våra områden, e-legitimation, e-handel, öppen och datadriven innovation samt webbtillgänglighet, pågår samverkan med flera aktörer för att säkra främjande, informationsspridning, kompetensöverföring, samarbetsformer och gränsdragning.

DIGG samordnar två regeringsuppdrag, ett om Säker effektiv tillgång till grunddata och ett om Säkra elektroniska informationsutbyten inom offentlig förvaltning. Dessa uppdrag innebär omfattande samverkan med de aktörer som vi fått uppdragen tillsammans med. Dessutom innebär uppdragen samverkan och förankring med ytterligare 15-tal utpekade aktörer, bland annat Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Försvarsmakten, Tillväxtverket och Transportstyrelsen.

Utöver de mer formella samverkanskontakterna har myndigheten deltagit i flera olika nätverk, samverkansorganisationer, myndigheters, kommuners, regioners och privata organisationers aktiviteter för att informera om DIGG och för att fånga behov från omvärlden.

Många aktörer vill samverka med DIGG i flertalet frågor och under hösten har myndigheten fått prioritera bland dessa.

1.3.6 Uppföljning och analys

DIGG ansvarar för att bistå regeringen med underlag och analyser, samt rekommendationer avseende utvecklingen av den offentliga förvaltningens digitalisering.

En effektiv och framgångsrik digitaliseringspolitik förutsätter en systematisk uppföljning av både gjorda insatser och aktuell status på offentlig förvaltnings digitalisering, likväl som relevanta kunskapsunderlag för tydliga prioriteringar av politikområdets framtida satsningar.

Uppföljningar som görs behöver, till skillnad från tidigare uppföljningar inom området, ett tydligare fokus på effekter av digitalisering, bland annat i termer av användning av digital offentlig service.

Under 2018 har DIGG inventerat tidigare uppföljning inom området. En analysplan för uppbyggnad av en systematisk uppföljning av offentlig förvaltnings digitalisering har tagits fram och stämts av med vår uppdragsgivare. DIGG har också fått en överlämning av datainsamling från ett av de uppdrag som tidigare låg på ESV om att undersöka statliga myndigheters användning av it och hur de tar tillvara digitaliseringens möjligheter. DIGG har påbörjat analys av det data som ESV samlade in.

DIGG har etablerat ett samarbete med Digitaliseringsrådets kansli, RI.SE och Sveriges kommuner och landsting (SKL) som syftar till att ta fram ett digitaliseringsindex för kommuner och regioner. I slutet av året påbörjades arbete med en Vinnovaansökan för att finansiera en förstudie och projekt.

DIGG har initierat ett samarbete med Internetstiftelsen i Sverige för att undersöka svenskarnas internetvanor i kontakt med myndigheter, kommuner och regioner. Detta samarbete syftar till att närma sig ett medborgarperspektiv på digitalisering.

1.4 Arbete med att bygga upp DIGG som en fungerande myndighet

DIGG har under uppstarten hösten 2018 internt haft fokus på att bygga upp en fungerande organisation utifrån de krav som åligger en myndighet. Periodens insatser har inriktats på att ta fram och etablera rutiner för planering på både kort och på lång sikt. Detta har bland annat inkluderat att etablera rutiner för planering, uppföljning och beslutsfattande. Vidare har struktur för kontakten med Regeringskansliet och samordningen av det internationella arbetet tagits fram.

DIGG har under hösten etablerat formerna för samverkan med Försäkringskassan IT, Statens Servicecenter och CSN utifrån de samverkansavtal som upprättats för att stödja DIGG kopplat till bland annat it-tjänster, ekonomi och administration.

Inom myndigheten har det påbörjats ett arbete med att ta fram styrdokument och att kartlägga och beskriva myndighetens processer.

2 Intäkter och kostnader per verksamhetsdel

Myndigheten har ett ramanslag för att utföra våra uppgifter enligt instruktionen och uppdrag enligt regleringsbrevet. Anslaget hör till utgiftsområde 2 Samhällsekonomi och finansförvaltning 1:18 anslagspost 11. Regeringen har inte beslutat om en indelning av anslaget i olika verksamheter. DIGG har inte fördelat intäkter och kostnader i verksamhetsgrenar.

DIGG har även fått bidrag för tre uppdrag genom särskilda regeringsbeslut. Det gäller:

- Ändring av uppdrag om säker och effektiv tillgång till grunddata, 2018/03036/DF
- Ändring av uppdrag om säkert och effektivt elektroniskt informationsutbyte inom den offentliga sektorn, Fi 2018/03037/DF
- Uppdrag att analysera konsekvenserna av en ny tillsynsuppgift, Fi 2018/03701/DF

Den största kostnadsposten avser personella resurser såsom egen personal och konsulter. Konsulter har myndigheten främst använt inom sina prioriterade uppgifter och uppdrag såsom e-legitimation, elektroniska fakturor och regeringsuppdragen kring grunddata och informationsutbyte.

2.1 Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten

I den avgiftsbelagda verksamheten har DIGG enligt instruktionen § 18 rätt att ta ut avgifter av de myndigheter som har anslutit sig till valfrihetssystem för säker elektronisk identifiering och för utbildningsverksamhet.

I regleringsbrevet för 2018 framgår beräkning av budget för den avgiftsfinansierade verksamheten, se utdrag nedan. Budget för den avgiftsbelagda verksamheten beräknades till 100 tusen kronor för 2018.

Verksamhet	+/- t.o.m. 2016	+/- 2017	Int. 2018	Kost. 2018	+/- 2018	Ack. +/- utgå. 2018
Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras						
Stöd för lärande och kunskapsupbyggnad	0	0	100	100	0	0

Belopp angivna i tkr

Under 2018 har myndigheten inte haft någon aktivitet där vi tagit ut en avgift. Inför myndighetens bildande gjordes en uppskattning på kostnader för stöd för lärande och kunskapsupbyggnad enligt ovanstående tabell. DIGG har inte prioriterat resurser till detta.

När det gäller avgifter kopplade till anslutning till valfrihetssystemet avser vi att se över dessa under 2019 och därefter komma med ett förslag till avgiftsmodell. För närvarande tar vi inte ut någon avgift för anslutningen.

2.2 Kostnad per prestation

DIGG har inte en verksamhet där det är självklart hur vi ska definiera våra prestationer. Eftersom myndigheten själv inte ser att det är ett värdeskapande arbete så har DIGG valt att inte lägga resurser på detta för de fyra månader som redovisningen avser. Detta utifrån att kravet på att redovisa kommer att förändras till nästa års årsredovisning och DIGG kommer inte att falla in under det kravet.

3 Kompetensförsörjning

DIGG är en ny myndighet, skapad för att tänka nytt, hantera nya utmaningar och se nya möjligheter. DIGG ska vara ett nav för digitaliseringen av den offentliga sektorn som stöttar och driver på. En viktig förutsättning för att myndigheten ska klara sitt uppdrag är tillgången till medarbetare med rätt kompetens, motivation och engagemang. Det förutsätter att DIGG upplevs som en attraktiv arbetsgivare med ett starkt arbetsgivarvarumärke.

Utifrån det stora intresse som fanns både vid uppstarten av myndigheten och vid senare rekryteringar är bedömningen att myndigheten har en god tillgång på kompetenser för uppstarten av verksamheten och att DIGG:s varumärke är starkt. För att klara nuvarande och tillkommande uppdrag kommer det på sikt behöva rekryteras ytterligare kompetenser och antalet medarbetare utökas.

3.1 Våra medarbetare

Vid myndighetens uppstart den 1 september 2018 fanns 42 medarbetare, varav fyra med tidsbegränsad anställning, samt att regeringen hade tillsatt en generaldirektör. Nio av medarbetarna omfattades av verksamhetsövergång där DIGG tagit över uppgifter från E-legitimationsnämnden samt delar av den verksamhet som ESV bedrivit.

Tabellerna nedan beskriver sammansättningen av personal under 2018.

Anställda och årsarbetskrafter, antal	2018
Antal anställda 31 december	42
Visstidsanställda 31 december	3
Medelantal anställda ⁴	39
Antal årsarbetare (4 månader) ⁵	40
Antal årsarbetare (på årsbasis)	13

Könsfördelning, procent	2018
Kvinnor	61
Män	39

⁴ Medelantalet anställda är beräknat på perioden 201809-201812.

⁵ Årsarbetskraften redovisas på i denna tabell både för perioden 201809-201812 och på helårsbasis

3.2 Konsulter

DIGG har använt sig av ett femtontal olika konsulter, företrädesvis för att säkerställa verksamhetskritisk kompetens med koppling till de uppdrag kring digitala tjänster som myndigheten har tagit över från ESV och E-legitimationsnämnden. Planen är att på sikt ersätta vissa konsulter med egen kompetens.

3.3 Samarbete med andra myndigheter

För att DIGG ska använda sina resurser på bästa sätt har myndigheten valt att samarbeta med andra myndigheter för att säkerställa en effektiv stödverksamhet. DIGG har därför tecknat överenskommelser om löne- och ekonomiadministration från Statens servicecenter, IT-leveranser från Försäkringskassan IT samt intern service från CSN.

Ett annat exempel på myndighetssamarbete är att två medarbetare har lånats in från Regeringskansliet respektive Pensionsmyndigheten.

3.4 Attrahera och rekrytera

Myndigheten har under hösten genomfört en första inventering och analys av kompetensbehov för det kommande året och tagit fram en rekryteringsplan. Mot bakgrund av myndighetens ekonomiska utrymme har dock endast ersättningsrekrytering genomförts för att säkerställa kompetens inom verksamhetsområdet digitala tjänster.

Under hösten har myndigheten tagit fram en rekryteringsprocess som utgår ifrån kompetensbaserad och cv-lös rekrytering. Det är en rekryteringsprocess som baseras på att den ska vara enkel för den sökande, effektiv och snabb, samt inkluderande och icke-diskriminerande.

De rekryteringsannonser som DIGG haft har mött stort intresse med många ansökningar. Tre nya medarbetare börjar under första kvartalet 2019 inom området Mina meddelanden, e-legitimation och e-handel.

Marknadsföringen av myndigheten och annonserna har skett genom aktivt arbete på sociala medier med både artiklar och filmer och där också alla befintliga medarbetare har tagit stort ansvar för att vara goda ambassadörer och sprida informationen.

3.5 Utveckla

De mest omfattande insatserna kring lärande och utveckling har bestått av samverkan med ett stort antal av myndighetens intressenter och samverkanspartners samt ett omfattande deltagande i olika konferenser och seminarier vilket beskrivs i avsnittet 1.3.5 Samverkan.

DIGG är ansluten till Myndighetsnätverket, ett nätverk för samverkan inom kompetensförsörjning och kompetensutveckling mellan arton myndigheter inom Sundsvallsregionen. Nätverket jobbar både med strategisk kompetensförsörjning med fokus på IT och juridik, nätverksgrupper, in- och utlån av medarbetare samt en omfattande

utbildningsverksamhet. Myndigheten har haft medarbetare som deltagit i utbildningar som ”Att jobba i staten” och ”Chef i staten”. Vi har även haft medarbetare som deltagit som föreläsare i dessa utbildningar.

Vi har också påbörjat ett värderingsarbete kopplat till vilka kärnvärden, förhållningssätt och beteenden som är viktiga för att bidra till uppfyllelse av myndighetens vision och mål. Arbetet kommer att fortsätta under 2019.

Vidare har DIGG inlett ett samarbete med Mittuniversitetet för att alla chefer ska tilldelas en studentmentor i syfte att få nya insikter, idéer samt input hur den unga generationen ser på digitalisering och vilka förväntningar de har på framtida arbetsgivare.

3.6 Sjukfrånvaro

I nedanstående tabell redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Dessutom redovisas andel av den totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Sjukfrånvaro i procent	2018
Totalt	0,7
Andelen långtidssjuk (60 d eller mer) av total sjukfrånvaro	0,0

Sjukfrånvaron finns inte redovisad fördelad på kön och ålder då uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

4 Resultaträkning

(tkr)	Not	2018-09-01 2019-12-31
Verksamhetens intäkter		
Intäkter av anslag		33 117
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	1 027
Intäkter av bidrag		648
Finansiella intäkter	2	2
Summa		34 793
Verksamhetens kostnader		
Kostnader för personal	3	-16 047
Kostnader för lokaler		-1 212
Övriga driftkostnader	4	-17 008
Finansiella kostnader	5	-4
Avskrivningar och nedskrivningar		-523
Summa		-34 793
Verksamhetsutfall		0
Årets kapitalförändring	6	0

5 Balansräkning

(tkr)	Not	2018-09-01- 2018-12-31
TILLGÅNGAR		
Immateriella anläggningstillgångar		
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	7	1 839
Summa		1 839
Materiella anläggningstillgångar		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	3 426
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	9	2 882
Summa		6 308
Kortfristiga fordringar		
Fordringar hos andra myndigheter	10	1 918
Övriga kortfristiga fordringar	11	61
Summa		1 979
Periodavgränsningsposter		
Förutbetalda kostnader	12	1 937
Övriga upplupna intäkter	13	515
Summa		2 452
Avräkning med statsverket		
Avräkning med statsverket	14	-1 416
Summa		-1 416
Kassa och bank		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		10 461
Summa		10 461
SUMMA TILLGÅNGAR		21 624

(tkr)	Not	2018-09-01- 2018-12-31
KAPITAL OCH SKULDER		
Myndighetskapital	15	
Balanserad kapitalförändring		0
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0
Summa		0
Avsättningar		
Övriga avsättningar	16	28
Summa		28
Skulder m.m.		
Lån i Riksgäldskontoret	17	7 479
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	18	3 587
Leverantörsskulder		3 862
Övriga kortfristiga skulder	19	904
Summa		15 832
Periodavgränsningsposter		
Upplupna kostnader	20	4 812
Oförbrukade bidrag	21	952
Summa		5 764
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		21 624

6 Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing. över- förings- belopp	Årets tilldeln- ing enligt regl.brev	Omdis- ponerat anslags- belopp	Totalt disp. belopp	Utgifter	Utg. överförings -belopp
Utgiftsområde 2 1:18 Myndigheten för digital förvaltning (Ramanslag)							
ap.11							
Myndigheten för							
digital förvaltnings							
förvaltningsanslag	22	0	3 333	31 200	34 533	-33 117	1 416
Totalt		0	3 333	31 200	34 533	-33 117	1 416

7 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) där annat inte anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

7.1 Räkenskapsår

Myndigheten för digital förvaltning bildades den 1 september 2018, vilket innebär att räkenskapsåret består av perioden 201809–201812.

7.2 Upplýsningar för jämförelseändamål

Detta är det första räkenskapsåret och därför finns inga jämförelsetal för 2017.

7.3 Redovisningsprinciper

Myndighetens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 4 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

7.4 Värderingsprinciper

7.4.1 Anläggningstillgångar

Tillgångar med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och med en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre redovisas som anläggningstillgång. Större anskaffningar av likartade tillgångar redovisas som anläggningstillgång även om varje enskild tillgång är av mindre värde (understigande 20 tkr).

Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 50 tkr. Anskaffningsvärdet på egenutvecklade datasystem ska beräknas uppnå minst 100 tkr för att klassificeras såsom immateriell tillgång.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt och månadsvis över den bedömda ekonomiska livslängden eller enligt avtal.

Myndigheten tillämpar normalt följande avskrivningstider om den ekonomiska livslängden inte bedöms vara en annan:

Egenutvecklade datasystem	5 år
Köpta datasystem	3 år
Programvaror och licenser	3 år
Datorer och kringutrustning	3 år
Övriga maskiner	3 år
Video- och kamerautrustning	3 år
Arkivutrustning	8 år
Möbler och övriga inventarier	5 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	5 år (eller enligt hyresavtal)

7.4.2 Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta. Fordringar i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

7.4.3 Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp. Skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs.

7.5 Uppgifter om rådgivande organ samt expertgrupp

Här redovisas uppgifter om rådgivande organ och expertgrupp enligt 7 kap. 2§ FÅB. De styrelseuppdrag som personerna i råden har i aktiebolag och statliga myndigheter visas med kursiv stil.

7.5.1 Rådgivande organ

Inga ledamöter ä utsedda.

7.5.2 Expertgrupp

Regeringen utsåg⁶ den 6 september 2018 följande ledamöter till expertgruppen för digitala investeringar.

Anna Eriksson, ordförande fr.o.m. 2018-09-01-
Ledamot i Statskontorets råd⁷, 202100-0852

Peter Frey, ledamot fr.o.m. 2018-09-06-2019-09-05
Styrelseledamot i Nobicon Nordic AB, 556426-9461

Magnus Mähring, ledamot fr.o.m. 2018-09-06-2020-09-03
Expert i OPS-utredningen (S2018:01)

Lena Nyberg, ledamot fr.o.m. 2018-09-06-2019-09-05
Inga andra uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter samt uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag.

Sofia Wallström, ledamot fr.o.m. 2018-09-06-2020-09-03
Inga andra uppdrag som styrelse- eller rådsledamot i andra statliga myndigheter samt uppdrag som styrelseledamot i aktiebolag.

7.6 Ersättningar och andra förmåner

I nedanstående tabell redovisas ersättningar till ledande befattningshavare samt ledamöter i expertgruppen.

Belopp i tkr	2018
Anna Eriksson, generaldirektör	420
<i>Skattepliktiga förmåner</i>	<i>0</i>
Peter Frey	0
<i>Skattepliktiga förmåner</i>	<i>0</i>
Magnus Mähring	2
<i>Skattepliktiga förmåner</i>	<i>0</i>
Lena Nyberg	2
<i>Skattepliktiga förmåner</i>	<i>0</i>
Sofia Wallström	2
<i>Skattepliktiga förmåner</i>	<i>0</i>

⁶ Regeringsbeslut Fi2018/03034/DF

⁷ Rådets uppgift är att vara ett stöd i den mer långsiktiga och strategiska utvecklingen av myndighetens verksamhet bland annat genom att fungera som en viktig aktör i Statskontorets omvärldsbevakning.

Ovan finns uppgifter om vilken ersättning som har betalats ut till våra ledamöter och ledande befattningshavare. Ersättning betalas enligt förordning (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m.

Framtida åtaganden som avtalats för var och en av ledamöterna

Inga framtida åtaganden har avtalats för ledamöterna.

7.7 Anställdas sjukfrånvaro

Uppgifter om anställdas sjukfrånvaro enligt 7 kapitlet 3 § FÅB redovisas i avsnitt 3.6.

7.8 Noter

Resultaträkning (tkr)

	2018-09-01- 2018-12-31
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar	
Intäkter avseende konsultkostnader för projektet "ramverk för it-kostnader" där DIGG samordnar faktureringen, kan möjligen falla in under 4§ avgiftsförordningen.	1 027 <u>1 027</u>
Not 2 Finansiella intäkter	
Ränta på lån i Riksgäldskontoret	<u>2</u> 2
Räntesatsen hos Riksgälden har varit negativ under 2018	
Not 3 Kostnader för personal	
Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	10 159
Varav lönekostnader ej anställd personal	6
Sociala avgifter	5 361
Övriga avgifter personal	<u>527</u>
	16 047
Not 4 Övriga driftskostnader	
Reparationer och underhåll	50
Resor, representation och information	1 320
Köp av varor	352
Köp av datatjänster	4 370
Köp av konsulttjänster	8 861
- Varav administrativt stöd	1 651
- Varav informationstjänster	800
- Varav rekryteringsstöd	1 550
- Varav stöd i uppgifter enligt instruktionen	3 252
- Vara övriga konsulttjänster	1 608
Köp av övriga tjänster	<u>2 055</u>
	17 008
Not 5 Finansiella kostnader	
Ränta på konto i Riksgäldskontoret	2
Övriga finansiella kostnader	<u>2</u> 4
Räntesatsen hos Riksgälden har varit negativ under 2018	
Not 6 Årets kapitalförändring	
Myndigheten har inte haft någon verksamhet under året som genererat som en kapitalförändring.	

Balansräkning (tkr)

	2018-09-01
	2018-12-31
Not 7 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	
Årets anskaffningar (+)	1 971
Summa anskaffningsvärde	1 971
Årets avskrivningar (-)	<u>-131</u>
Summa ackumulerade avskrivningar	-131
Utgående bokfört värde	1 839
Not 8 Förbättringsutgifter på annans fastighet	
Årets anskaffningar (+)	<u>3 624</u>
Summa anskaffningsvärde	3 624
Årets avskrivningar (-)	<u>-198</u>
Summa ackumulerade avskrivningar	-198
Utgående bokfört värde	3 426
Not 9 Maskiner, inventarier, installationer m.m.	
Årets anskaffningar (+)	<u>3 076</u>
Summa anskaffningsvärde	3 076
Årets avskrivningar (-)	<u>-194</u>
Summa ackumulerade avskrivningar	-194
Utgående bokfört värde	2 882
Not 10 Fordringar hos andra myndigheter	
Fordran ingående mervärdesskatt	1 504
Kundfordringar hos andra myndigheter	410
Övriga fordringar hos andra myndigheter	<u>4</u>
Summa	1 918
Not 11 Övriga kortfristiga fordringar	
Fordran avseende SFTI avgift 2018 på SKL	<u>61</u>
Summa	61
Not 12 Förutbetalda kostnader	
Förutbetalda hyreskostnader	895
Förutbetalda kostnader avseende årsavgifter, prenumerationer och supporttjänster	<u>1 042</u>
Summa	1 937

Not 13	Övriga upplupna intäkter	
	Upplupna intäkter avseende vidarefaktureringskostnader för projektet "ramverk för it-kostnader"	<u>515</u>
	Summa	515
Not 14	Avräkning med statsverket	
	Anslag i räntebärande flöde	
	Redovisat mot anslag (+)	33 117
	Anslagsmedel som tillförts räntekonto (-)	<u>-34 533</u>
	Fordringar (+)/Skulder (-) avseende anslag i räntebärande flöde	<u>-1 416</u>
	Summa Avräkning med statsverket	-1 416
Not 15	Myndighetskapital	
	Myndigheten har inte haft någon verksamhet under året som genererat ett myndighetskapital	
Not 16	Övriga avsättningar	
	Avsättning för lokalt omställningsarbete	
	Ingående balans	0
	Årets förändring	<u>28</u>
	Utgående balans	28
Not 17	Lån i riksgäldskontoret	
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar	
	Under året nyupptagna lån	7 976
	Årets amorteringar	<u>-497</u>
	Utgående balans	7 479
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	15 000
Not 18	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	
	Arbetsgivaravgifter	757
	Leverantörsskulder till andra myndigheter	<u>2 830</u>
	Summa	3 587

Not 19	Övriga kortfristiga skulder	
	Personalens källskatt	<u>904</u>
	Summa	904
Not 20	Upplupna kostnader	
	Upplupna semesterlöner inkl. sociala avgifter	1 697
	Övriga upplupna löner inkl. sociala avgifter	26
	Upplupna kostnader avseende it-tjänster	1 887
	Upplupna kostnader avseende administrativa tjänster	390
	Upplupna kostnader avseende revision och bokslutsarbete	323
	Upplupna kostnader avseende övriga konsulttjänster	<u>489</u>
	Summa	4 812
Not 21	Oförbrukade bidrag	
	Bidrag som erhållits från annan statlig myndighet	<u>952</u>
	Summa	952
	Varav bidrag från statlig myndighet som förväntas tas i anspråk senast den 2019-02-28	<u>952</u>
	Summa	952
	Avser bidrag för att analysera konsekvenserna av en ny tillsynsuppgift Fi2018/03701/DF	

Anslagsredovisning

Not 22 UO 2 1:18 Myndigheten för digital förvaltning

ap.11 Myndigheten för digital förvaltning förvaltningsutgifter

Enligt regeringsbeslut 2018-12-18 (Fi2018/03621/DF Fi2018/03796/RS (delvis)) har myndigheten tilldelats ytterligare 6 133 tkr.

Enligt regleringsbrevet disponerar myndigheten en anslagskredit på 951 tkr. Under året har myndigheten inte utnyttjat krediten.

Anslaget är räntebärande.

Sammanställning av väsentliga uppgifter

Belopp i tkr	2018
Låneram i Riksgäldskontoret	
Beviljad i regleringsbrev	15 000
Utnyttjad vid årets slut	7 479
Kontokredit hos Riksgäldskontoret	
Beviljad i regleringsbrev	10 000
Maximalt utnyttjad	5 493
Räntekonto i Riksgäldskontoret	
Ränteintäkter	0
Räntekostnader	2
Avgiftsintäkter (som disponeras)	
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	100
Avgiftsintäkter	0
Övriga avgiftsintäkter	1 027
Anslagskredit	
Beviljad i regleringsbrev	951
Utnyttjad	0
Anslag (ramanslag)	
Anslagssparande	1 416
Bemyndiganden ej tillämplig	
Antal årsarbetskrafter	13
Medelantalet anställda	39
Driftskostnader per årsarbetskraft	2 547
Årets kapitalförändring i resultaträkningen	0
Balanserad kapitalförändring	0

Medelantalet anställda är beräknat på perioden 201809-201812.

Årsarbetskraften redovisas på årsbasis. Motsvarande uppgift för perioden 201809-201812 är 40.

8 Underskrift

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2018 omfattande resultatredovisning, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, tilläggsupplysningar och noter samt sammanställning över väsentliga uppgifter är fastställd av DIGG - Myndigheten för digital förvaltning den 21 februari 2019.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Sundsvall den 21 februari 2019



Anna Eriksson
Generaldirektör

